
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3792-2025	
Nombre completo del contratista: KARIN DUFARY RENTERIA DIAZ	
Documento de identificación: 29.363.781	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80693763 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1859873502 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 17/oct/2029 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presenta afiliación a la ARL POSITIVA, con riesgo 4

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.3792-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Gestionar las actividades de mantenimiento, brindando apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.

- La contratista gestionó el desarrollo de labores del equipo de mantenimiento orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento y la óptima operación de los escenarios deportivos y recreativos, asegurando su disponibilidad para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.


2. Gestionar la planificación y la programación de intervenciones de mantenimiento en los escenarios deportivos y recreativos, para dar solución a las afectaciones en la infraestructura.

- La contratista realizó la planificación y programación detallada de las intervenciones de mantenimiento en los escenarios deportivos y recreativos, con el propósito de resolver de manera eficiente las afectaciones identificadas en la infraestructura y garantizar su operatividad y conservación óptima.

3. Gestionar las visitas a los escenarios deportivos, recreativos y de los corregimientos de Santiago de Cali, para supervisar la calidad los trabajos realizados por el equipo de mantenimiento y garantizar que se cumplan las intervenciones programadas.

- La contratista coordinó y gestionó las visitas a los diferentes escenarios deportivos, recreativos y de los corregimientos de Santiago de Cali, con el propósito de evaluar la calidad de las labores ejecutadas por el equipo de mantenimiento y verificar el cumplimiento de las intervenciones programadas conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

4. Gestionar la realización de informes para los entes de control y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento realizados a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con relación al mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- La contratista participó en la estructuración de las respuestas a proposiciones y varios presentados por diferentes concejales de Santiago de Cali, con el fin de atender los requerimientos institucionales y garantizar su emisión dentro de los términos establecidos.

5. Gestionar la proyección de respuestas y comunicados recibidos a través del Sistema Documental Orfeo, asegurando su envío dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria del Deporte y en cumplimiento de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015, de acuerdo al alcance y competencia del área.

- La contratista dio cumplimiento al requerimiento institucional mediante la atención oportuna y responsable de los diferentes oficios remitidos por la comunidad y por las dependencias competentes, garantizando en cada caso una respuesta de fondo, clara y sustentada, que atienda las solicitudes planteadas en relación con la gestión de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali. En este sentido, durante el periodo evaluado se respondieron diversos oficios, entre los cuales están: Orfeo: 202541730101629372- 202541730101607152- 202541730101683592- 202541730101681322 -202541730101629372

6. Gestionar la asistencia a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.

- La contratista participó en reunión del equipo de mantenimiento, orientada a la definición de actividades y a la identificación de los escenarios a intervenir, realizada en el Coliseo de Hockey
- La contratista participó en reunión virtual con mi Cali Bella (parque blanco)
- La contratista está dando cumplimiento a la participación institucional mediante la asistencia periódica a los comités establecidos, en los cuales se abordan temáticas relacionadas con la planeación, seguimiento y articulación interdependencias. En particular, se asiste a los comités semanales de eventos, a los comités de infraestructura, así como a los demás comités convocados según las necesidades operativas y administrativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Realizar actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato

-La contratista elaboró el listado de materiales requeridos, con base en las necesidades identificadas durante las visitas técnicas, realizando las respectivas solicitudes ante el encargado del almacén, con el fin de garantizar la disponibilidad de insumos necesarios para la ejecución de las labores de mantenimiento en los escenarios deportivos y recreativos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

https://drive.google.com/drive/folders/1PrU9dQnLwyYCZ3ZOO7zbRQtgIbajbPP0?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 31/oct/2025